РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Особенности контрактной системы в сфере закупок
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Частное право и публичная власть
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная
(форма обучения)

Год набора – 2027

Барнаул

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C51599E03B8C6911FC1807940A2DF65
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен: с 04.06.2026 до 28.08.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Чугунцов Тимур Владимирович, доцент кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Минкина Наталья Ильинична, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой частного права Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Особенности контрактной системы в сфере закупок одобрена на заседании кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС. Протокол №8 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Особенности контрактной системы в сфере закупок обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	УК-2.1. З-1. Знает современные подходы к определению сущности проектного управления
					УК-2.1. З-2. Знает основы алгоритма разработки проекта и организации его реализации
					УК-2.1. У-1. Умеет формулировать цели развития организации, разрабатывать организационно-управленческие мероприятия при решении задач в проектной деятельности
					УК-2.1. У-2. Умеет анализировать предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта задач проекта
					УК-2.1. Н-1. Владеет навыком установления взаимосвязи между правовыми нормами, регулирующими виды деятельности организации, минимизировать правовые риски при решении конкретных поставленных

Приказ Минтруда России от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»: – руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; – методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	ПКо-5.	Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо-5.1.	Выстраивает стратегию правового сопровождения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества	ПКо-5.1. З-1. Знает правовые основы организации и деятельности юридических лиц, порядок и структуру юридического консультирования
					ПКо-5.1. У-1. Умеет осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации; применять нормы законодательства РФ
					ПКо-5.1. Н-1. Владеет навыком юридического сопровождения деятельности организации, участия в ее организационно-штатных мероприятиях

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа.

Контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на заочной форме обучения составляет 22 академических часа, из них лекции – 6 академических часов, практические занятия – 16 академических часов, самостоятельная работа – 39 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Особенности контрактной системы в сфере закупок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе на заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Особенности контрактной системы в сфере закупок» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Раздел 1	Общие положения о государственных и муниципальных закупках	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование
Раздел 2	Участники контрактной системы	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование
Раздел 3	Планирование при осуществлении закупок	7	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование

Раздел 4	Описание объекта закупки	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование
Раздел 5	Осуществление закупок	10	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, Тестирование
Раздел 6	Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов	8	0	0	0	2*	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование, обзор судебной практики
Раздел 7	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование
Раздел 8	Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	
Промежуточная аттестация		11	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	0	Экзамен
Итого		72	6	0	0	16	0	0	2	9	0	0	39	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
* – 2 ч. практических занятий по разделу 6 проводятся в форме практической подготовки студентов.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках. УК-2.1., ПКо-5.1.

История осуществления закупок в Российской Федерации. Осуществление закупок государством в советское время.

Международный опыт организации государственных закупок

Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.

Основные понятия в контрактной системе. Принципы контрактной системы.

Раздел 2. Участники контрактной системы. УК-2.1., ПКо-5.1.

Субъекты контрактной системы. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Преимущества, предоставляемые участникам закупки. Антидемпинговые меры. Национальный режим в закупках.

Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

Порядок формирования, утверждения и внесений изменений в план-график.

Нормирование в контрактной системе

Правила определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 4. Описание объекта закупки. УК-2.1., ПКо-5.1.

Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.

Раздел 5. Осуществление закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

Способы осуществления закупок. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.

Особенности осуществления закупки путем проведения электронного конкурса.

Особенности осуществления закупки путем проведения электронного аукциона.

Особенности осуществления закупки путем проведения электронного запроса котировок.

Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки.

Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов. УК-2.1., ПКо-5.1.

Порядок заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов.

Исполнение государственных и муниципальных контрактов. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий государственного или муниципального контракта.

Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля.

Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. УК-2.1., ПКо-5.1.

Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Особенности контрактной системы в сфере закупок» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических

	обоснованный ответ	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС[1]

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Особенности контрактной системы в сфере закупок используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

[1] БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	В чем заключается роль уполномоченных органов и специализированных организаций в контрактной системе?	
2.	Что является правовой основой регулирования закупок в Российской Федерации?	
3.	Что понимается под единой информационной системой в сфере закупок?	
4.	Какие виды закупок существуют в контрактной системе?	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, а)).

1. Когда в России впервые были введены конкурсные процедуры при осуществлении государственных закупок?
а) При Петре I
б) В период правления Екатерины II
в) В начале XX века
г) После революции 1917 года

2. Кто является участником контрактной системы?
а) Заказчики
б) Поставщики
в) Операторы электронных площадок
г) Все перечисленные

3. Кто устанавливает правила осуществления государственных закупок?
а) Правительство РФ

б) Министерство финансов
в) Федеральная антимонопольная служба
г) Все перечисленные органы

4. Какая система закупок существовала в СССР?
а) Децентрализованная
б) Смешанная
в) Централизованная
г) Рыночная

Раздел 2. Участники контрактной системы. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Кто может выступать в качестве участника закупки согласно действующему законодательству?	
2.	Какие существуют основания для ограничения участия в закупках?	
3.	Какие преимущества предоставляются товарам российского происхождения?	
4.	При каком снижении цены применяются антидемпинговые меры?	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, а)).

1. Кто не может выступать участником закупки?
а) Юридическое лицо любой формы собственности
б) Индивидуальный предприниматель
в) Работник заказчика
г) Физическое лицо

2. При каком снижении цены применяются антидемпинговые меры?
а) Более 10% от начальной цены

б) Более 25% от начальной цены
в) Более 30% от начальной цены
г) Более 50% от начальной цены

3. Кто подтверждает страну происхождения товара?
а) Участник закупки
б) Заказчик
в) Комиссия по закупкам
г) Уполномоченный орган

4. В каком случае преимущества не применяются?
а) При закупках у единственного поставщика
б) При закупках работ в строительной сфере
в) При закупках лекарственных средств
г) Во всех перечисленных случаях

Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	В какой срок формируется план-график закупок?	
2.	На какой период составляется план-график?	
3.	Какие основные принципы нормирования установлены в контрактной системе?	
4.	Какие методы определения НМЦК установлены законодательством?	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Где размещается план-график?
а) На официальном сайте Министерства финансов РФ
б) В ЕИС
в) В системе «Электронный бюджет»
г) На сайте заказчика

2. Какой метод определения НМЦК является приоритетным?
а) Тарифный метод
б) Метод сопоставимых рыночных цен
в) Нормативный метод
г) Проектно-сметный метод

3. Кто определяет цену контракта при закупке у единственного поставщика?
а) Поставщик
б) Заказчик
в) Контролирующий орган
г) Согласовывается сторонами

4. Требуется ли обоснование НМЦК при закупке у единственного поставщика?
а) Да, требуется
б) Нет, не требуется
в) Только в особых случаях
г) По усмотрению заказчика

Раздел 4. Описание объекта закупки. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое объект закупки и как правильно его определить?	
2.	КТРУ при описании объекта закупки	
3.	Какие документы необходимо приложить к описанию объекта закупки?	
4.	Технические регламенты при описании объекта закупки	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Какие характеристики обязательно должны быть указаны в описании объекта закупки?

а) Только технические характеристики

б) Только качественные показатели

в) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

г) Только функциональные характеристики

2.Что такое эквивалент при описании объекта закупки?

а) Товар того же производителя

б) Товар с аналогичными характеристиками и показателями

в) Товар более высокого качества

г) Товар с более низкой ценой

3.При описании объекта закупки необходимо указывать:

а) Только функциональные характеристики

б) Только технические характеристики и качественные показатели

в) Функциональные, технические, качественные характеристики и методы испытаний

г) Только методы испытаний

4.Какие документы могут быть включены в описание объекта закупки?

а) Только спецификации

б) Спецификации, чертежи, эскизы, фотографии

в) Только фотографии и чертежи

г) Только технические условия

Раздел 5. Осуществление закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие существуют основные способы осуществления закупок согласно действующему законодательству?	

2.	Какие документы необходимы для регистрации участникам закупки в ЕИС	
3.	Как определяется победитель при проведении запроса котировок?	
4.	В каких ситуациях применяются закрытые способы закупок?	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, а)).

1. В течение какого срока заказчик размещает протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе?

а) В течение 1 рабочего дня

б) В течение 2 рабочих дней

в) В течение 3 рабочих дней

г) В течение 5 рабочих дней

2.Какие функции выполняет оператор электронной площадки?

а) Только техническую поддержку

б) Только размещение документации

в) Обеспечение проведения процедур и техническую поддержку

г) Только ведение реестра участников

3.В какой срок участник может обжаловать действия заказчика?

а) В течение 3 дней с момента размещения протокола

б) В течение 5 дней с момента размещения соответствующего протокола

в) В течение 10 дней с момента размещения протокола

г) В течение 15 дней с момента размещения протокола

4. Когда участник может подать ценовое предложение в ходе аукциона?

а) Только в основной период подачи ценовых предложений

б) Только в дополнительное время после последнего ценового предложения

в) В основной и дополнительный периоды (правильный ответ)

Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и

муниципальных контрактов. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Законодательные основы регулирования заключения государственных и муниципальных контрактов	
2.	Особенности заключения контрактов с единственным поставщиком	
3.	Основания расторжения государственного (муниципального) контракта по соглашению сторон.	
4.	Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта.	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Обязательное условие контракта — это:

а) Только предмет контракта

б) Только цена контракта

в) Предмет, цена, сроки исполнения

г) Только сроки исполнения

2. Можно ли изменить существенные условия контракта?

А) Да, в любом случае

б) Нет, ни при каких условиях

в) Да, только по согласованию сторон и в прямо установленных законом случаях

г) Да, только при форс-мажорных обстоятельствах

3. Кто осуществляет приемку результатов исполнения контракта?

а) Заказчик

б) Поставщик
в) Конкурсная комиссия
г) Контрольный орган

4. Кто имеет право подписывать государственный контракт от имени заказчика?
а) Только руководитель заказчика
б) Руководитель или уполномоченное лицо по доверенности
в) Любой сотрудник контрактной службы
г) Только члены закупочной комиссии

Выполнение задания (обзор судебной практики)

Обучающимся необходимо подготовить обзор судебной практики по темам. Обзор должен включать в себя подробный анализ судебных актов, а также выводы по итогам обзора в сопоставлении с нормой права, регулирующей спорные правоотношения.

Темы для подготовки обзора:

1. Списание неустойки, начисленной в рамках исполнения контракта.
2. Обжалование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
3. Неправомерный отказ от приемки товара или результата работ по контракту.

Критерии оценивания задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что представляет собой контроль в сфере государственных и муниципальных закупок?	
2.	Какие нормативные правовые акты регулируют контроль в сфере закупок?	
3.	Что является объектами контроля в сфере государственных и муниципальных закупок?	
4.	Кто является основными субъектами контроля в сфере государственных закупок?	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Кто является высшим органом государственного аудита в сфере закупок?

а) Счетная палата РФ

б) Федеральная антимонопольная служба

в) Министерство финансов РФ

г) Федеральное казначейство

2. Какие закупки подлежат контролю?

А) Только закупки для федеральных нужд

б) Только закупки для муниципальных нужд

в) Все закупки, осуществляемые в рамках контрактной системы

г) Только закупки у единственного поставщика

3. Какие виды проверок существуют в сфере закупок?

а) Только плановые

б) Только внеплановые

в) Плановые и внеплановые

г) Только выборочные

4. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

а) Министерство экономического развития РФ

б) Федеральная антимонопольная служба

в) Федеральная налоговая служба

г) Росфиннадзор

Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. УК-2.1., ПКо-5.1.

Вопросы для опроса.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Кто может быть привлечен к ответственности за нарушения законодательства о контрактной системе?	
2.	Какие органы осуществляют контроль и надзор за соблюдением законодательства о контрактной системе?	
3.	Какие деяния признаются преступлениями в сфере контрактной системы?	
4.	Какие меры принимаются для предупреждения нарушений в сфере контрактной системы?	

Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Какая ответственность не применяется в сфере контрактной системы:

А) Административная

Б) Уголовная

В) Налоговая

Г) Дисциплинарная

Д) Гражданско-правовая

2. За какое нарушение возможна дисквалификация:
А) Повторное нарушение порядка проведения закупки
Б) Нарушение условий контракта
В) Нарушение требований к обоснованию НМЦК
Г) Нарушение сроков оплаты

3. Какое нарушение относится к нарушениям при обосновании закупок?
А) Неправильное определение НМЦК
Б) Нарушение требований к описанию объекта закупки
В) Несоответствие закупки плану-графику
Г) Все вышеперечисленное

4. Что является признаком сговора в сфере закупок?
А) Согласованность действий участников
Б) Искусственное завышение цен
В) Ограничение конкуренции
Г) Все вышеперечисленное

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Тема 1-4

Контрольное задание:

По результатам проведения электронного аукциона в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона разместил в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (независимую гарантию) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. При этом, срок действия такой независимой гарантии не соответствовал ч. 3 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Кто (Заказчик или Комиссия по осуществлению закупки) и какие действия необходимо предпринять в данном случае?

Какие последствия повлечет данная ситуация:

- для Заказчика;
- для Победителя электронного аукциона?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2. Тема 1-8.

Контрольное задание:

По результатам проведения электронного аукциона Заказчиком заключен государственный контракт с ООО «Вектор» на поставку мебели в количестве 10 письменных столов. Цена контракта 400 000 рублей. Данный Контракт был подписан заказчиком 6 сентября 2025 года. Согласно условиям Контракта: Условия и срок поставки товара: поставка товара осуществляется одной партией, не позднее 10 дней с момента заключения Государственного контракта.

ООО «Вектор» осуществил поставку в 2 этапа:

- 8 столов было поставлено Заказчику 15 сентября 2025 года;
- 2 стола было поставлено Заказчику 18 сентября 2025 года.

Какие нарушения при исполнении государственного контракта были нарушены Поставщиком и имели ли место такие нарушения? В случае наличия нарушений Поставщиком условий исполнения Государственного контракта рассчитайте сумму штрафных санкций - неустойки (штрафы и пени) в соответствии с действующим законодательством.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами. Необходимо дать полный развернутый ответ, при необходимости завершить изложение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	В чем заключается роль уполномоченных органов и специализированных организаций в контрактной системе?	
2.	Что является правовой основой регулирования закупок в Российской Федерации?	
3.	Что понимается под единой информационной системой в сфере закупок?	
4.	Какие виды закупок существуют в контрактной системе?	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Существует ли единый реестр участников закупок? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Обязательно ли обеспечение исполнения контракта при государственных закупках? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, а)).

1. Когда в России впервые были введены конкурсные процедуры при осуществлении государственных закупок?

а) При Петре I

б) В период правления Екатерины II

в) В начале XX века

г) После революции 1917 года

2. Кто является участником контрактной системы?

а) Заказчики

б) Поставщики

в) Операторы электронных площадок

г) Все перечисленные

3. Кто устанавливает правила осуществления государственных закупок?

а) Правительство РФ

б) Министерство финансов

в) Федеральная антимонопольная служба

г) Все перечисленные органы

4. Какая система закупок существовала в СССР?

а) Децентрализованная

б) Смешанная

в) Централизованная

г) Рыночная

Раздел 2. Участники контрактной системы. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Кто может выступать в качестве участника закупки согласно действующему законодательству?	
2.	Какие существуют основания для ограничения участия в закупках?	
3.	Какие преимущества предоставляются товарам российского происхождения?	
4.	При каком снижении цены применяются антидемпинговые меры?	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	1. Могут ли участвовать в закупках физические лица? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	1. Получают ли СМП преимущества при участии в закупках? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, а)).

1. Кто не может выступать участником закупки?

а) Юридическое лицо любой формы собственности

б) Индивидуальный предприниматель

в) Работник заказчика

г) Физическое лицо

2. При каком снижении цены применяются антидемпинговые меры?

а) Более 10% от начальной цены

б) Более 25% от начальной цены

в) Более 30% от начальной цены

г) Более 50% от начальной цены

3. Кто подтверждает страну происхождения товара?

а) Участник закупки

б) Заказчик

в) Комиссия по закупкам

г) Уполномоченный орган

4. В каком случае преимущества не применяются?

а) При закупках у единственного поставщика

б) При закупках работ в строительной сфере

в) При закупках лекарственных средств

г) Во всех перечисленных случаях

Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ

1.	В какой срок формируется план-график закупок?	
2.	На какой период составляется план-график?	
3.	Какие основные принципы нормирования установлены в контрактной системе?	
4.	Какие методы определения НМЦК установлены законодательством?	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	
1.	План-график закупок формируется на срок действия закона о бюджете? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным при определении НМЦК? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Где размещается план-график?

а) На официальном сайте Министерства финансов РФ

б) В ЕИС

в) В системе «Электронный бюджет»

г) На сайте заказчика

2. Какой метод определения НМЦК является приоритетным?

а) Тарифный метод

б) Метод сопоставимых рыночных цен

в) Нормативный метод

г) Проектно-сметный метод

3. Кто определяет цену контракта при закупке у единственного поставщика?

а) Поставщик

б) Заказчик

в) Контролирующий орган

г) Согласовывается сторонами

4. Требуется ли обоснование НМЦК при закупке у единственного поставщика?

а) Да, требуется

б) Нет, не требуется

в) Только в особых случаях

г) По усмотрению заказчика

Раздел 4. Описание объекта закупки. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое объект закупки и как правильно его определить?	
2.	КТРУ при описании объекта закупки	

3.	Какие документы необходимо приложить к описанию объекта закупки?	
4.	Технические регламенты при описании объекта закупки	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Допустимо ли использовать в описании объекта закупки показатели, не предусмотренные техническими регламентами? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Необходимо ли обосновывать дополнительные характеристики при использовании КТРУ? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1.Какие характеристики обязательно должны быть указаны в описании объекта закупки?

а) Только технические характеристики

б) Только качественные показатели

в) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

г) Только функциональные характеристики

2. Что такое эквивалент при описании объекта закупки?

а) Товар того же производителя

б) Товар с аналогичными характеристиками и показателями

в) Товар более высокого качества

г) Товар с более низкой ценой

3. При описании объекта закупки необходимо указывать:

а) Только функциональные характеристики

б) Только технические характеристики и качественные показатели

в) Функциональные, технические, качественные характеристики и методы испытаний

г) Только методы испытаний

4. Какие документы могут быть включены в описание объекта закупки?

а) Только спецификации

б) Спецификации, чертежи, эскизы, фотографии

в) Только фотографии и чертежи

г) Только технические условия

Раздел 5. Осуществление закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие существуют основные способы осуществления закупок согласно действующему законодательству?	

2.	Какие документы необходимы для регистрации участникам закупки в ЕИС	
3.	Как определяется победитель при проведении запроса котировок?	
4.	В каких ситуациях применяются закрытые способы закупок?	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Требуется ли обеспечение заявки при проведении электронного конкурса? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Можно ли проводить закрытые закупки через электронные площадки? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, а)).

1. В течение какого срока заказчик размещает протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе?

а) В течение 1 рабочего дня

б) В течение 2 рабочих дней

в) В течение 3 рабочих дней

г) В течение 5 рабочих дней

2. Какие функции выполняет оператор электронной площадки?

а) Только техническую поддержку

б) Только размещение документации

в) Обеспечение проведения процедур и техническую поддержку

г) Только ведение реестра участников

3. В какой срок участник может обжаловать действия заказчика?

а) В течение 3 дней с момента размещения протокола

б) В течение 5 дней с момента размещения соответствующего протокола

в) В течение 10 дней с момента размещения протокола

г) В течение 15 дней с момента размещения протокола

4. Когда участник может подать ценовое предложение в ходе аукциона?

а) Только в основной период подачи ценовых предложений

б) Только в дополнительное время после последнего ценового предложения

в) В основной и дополнительный периоды

Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Законодательные основы регулирования заключения государственных и муниципальных контрактов	
2.	Особенности заключения контрактов с единственным поставщиком	

3.	Основания расторжения государственного (муниципального) контракта по соглашению сторон.	
4.	Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта.	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Допускается ли изменение цены контракта при снижении стоимости без изменения объема работ? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Требуется ли документальное подтверждение выполнения работ? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Обязательное условие контракта — это:

а) Только предмет контракта

б) Только цена контракта

в) Предмет, цена, сроки исполнения

г) Только сроки исполнения

2. Можно ли изменить существенные условия контракта?

А) Да, в любом случае

б) Нет, ни при каких условиях

в) Да, только по согласованию сторон и в прямо установленных законом случаях

г) Да, только при форс-мажорных обстоятельствах

3. Кто осуществляет приемку результатов исполнения контракта?

а) Заказчик

б) Поставщик

в) Конкурсная комиссия

г) Контрольный орган

4. Кто имеет право подписывать государственный контракт от имени заказчика?

а) Только руководитель заказчика

б) Руководитель или уполномоченное лицо по доверенности

в) Любой сотрудник контрактной службы

г) Только члены закупочной комиссии

Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что представляет собой контроль в сфере государственных и	

	муниципальных закупок?	
2.	Какие нормативные правовые акты регулируют контроль в сфере закупок?	
3.	Что является объектами контроля в сфере государственных и муниципальных закупок?	
4.	Кто является основными субъектами контроля в сфере государственных закупок?	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Являются ли органы местного самоуправления субъектами контроля? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Являются ли объектами контроля участники закупок? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Кто является высшим органом государственного аудита в сфере закупок?

а) Счетная палата РФ

б) Федеральная антимонопольная служба

в) Министерство финансов РФ

г) Федеральное казначейство

2. Какие закупки подлежат контролю?

А) Только закупки для федеральных нужд

б) Только закупки для муниципальных нужд

в) Все закупки, осуществляемые в рамках контрактной системы

г) Только закупки у единственного поставщика

3. Какие виды проверок существуют в сфере закупок?

а) Только плановые

б) Только внеплановые

в) Плановые и внеплановые

г) Только выборочные

4. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

а) Министерство экономического развития РФ

б) Федеральная антимонопольная служба

в) Федеральная налоговая служба

г) Росфиннадзор

Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. УК-2.1., ПКо-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Кто может быть привлечен к	

	ответственности за нарушения законодательства о контрактной системе?	
2.	Какие органы осуществляют контроль и надзор за соблюдением законодательства о контрактной системе?	
3.	Какие деяния признаются преступлениями в сфере контрактной системы?	
4.	Какие меры принимаются для предупреждения нарушений в сфере контрактной системы?	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Подлежит ли заказчик административной ответственности за нарушение сроков размещения информации в ЕИС? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Является ли превышение лимитов бюджетных обязательств административным правонарушением? Варианты ответов: а) да б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, А)).

1. Какая ответственность не применяется в сфере контрактной системы:
А) Административная
Б) Уголовная
В) Налоговая
Г) Дисциплинарная
Д) Гражданско-правовая

2. За какое нарушение возможна дисквалификация:
А) Повторное нарушение порядка проведения закупки
Б) Нарушение условий контракта
В) Нарушение требований к обоснованию НМЦК
Г) Нарушение сроков оплаты

3. Какое нарушение относится к нарушениям при обосновании закупок?
А) Неправильное определение НМЦК
Б) Нарушение требований к описанию объекта закупки
В) Несоответствие закупки плану-графику
Г) Все вышеперечисленное

4. Что является признаком сговора в сфере закупок?
А) Согласованность действий участников
Б) Искусственное завышение цен
В) Ограничение конкуренции
Г) Все вышеперечисленное

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС [2]

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно,	Отлично

[2] БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	Хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	Удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Неудовлетворительно

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора

1. Для решения задач открытого типа, студенту разрешается использование Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О защите конкуренции», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом

позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью

усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587167.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850.

3. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586968.

8.2. Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584101.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583637.

3. Быковская, Ю. В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности : учебное пособие / Ю. В. Быковская. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140406/details.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1 (часть I). – Ст. 1.

5.Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №30. – Ст. 3012.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ, // Справочно-правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2026 [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ.
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. https://fas.gov.ru/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России).
9. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти

проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

11. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.

12. https://sudact.ru/ - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Гарант
КонсультантПлюс
Р7-офис